

Утверждаю  
Заведующая  
МБДОУ «Кураловский детский сад»  
Баринова И.В.

Введено в действие приказом  
№ 32 «19» 04 2022 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МБДОУ «Кураловский детский сад» на 2022-2023 г.г.**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Кураловский детский сад» (далее - ДОУ).

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Ответственный | Срок исполнения                      |
|--|--|---------------|--------------------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b> |  |               |                                      |
| 1.1.   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | заведующая    | постоянно                            |
| 1.2.   | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности   | заведующая    | по мере необходимости                |
| 1.3.   | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ   | заведующая    | постоянно                            |
| 1.4.   | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам   | заведующая    | постоянно                            |
| 1.5.   | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | заведующая    | ежегодно                             |
| 1.6.   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях | заведующая    | в течение года по мере необходимости |

|  |  |                            |                            |
|--|--|----------------------------|----------------------------|
| 1.7.   | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства   | заведующая                 | по факту выявления         |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>  |  |                            |                            |
| 2.1.   | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции  | заведующая                 | по мере необходимости      |
| 2.2.   | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ  | заведующая                 | постоянно                  |
| 2.3.   | Организация и проведение инвентаризации имущества  | комиссия по инвентаризации | ежегодно<br>ноябрь-декабрь |
| 2.4.   | Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведение ОД;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса  | заведующая,<br>педагоги    | постоянно                  |
| 2.5.   | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:<br>- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;<br>- режим работы;<br>- график и порядок приёма заведующей граждан по личным вопросам;<br>- план по антикоррупционной деятельности;<br>- протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции | заведующая,<br>педагоги    | постоянно                  |
| 2.6.   | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующей и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки  | заведующая                 | по мере поступления        |
| 2.7.   | Проведение отчётов заведующей перед родителями воспитанников (родительский комитет)  | заведующая                 | 1 раз в год                |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b> |  |                            |                            |
| 3.1.   | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения   | заведующая                 | в течение года             |
| 3.2.   | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»   | заведующая,<br>педагоги    | сентябрь                   |
| 3.3.   | Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями  | педагоги                   | в течение года<br>по плану |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>     |  |                            |                            |

|   |  |            |                                 |
|---|--|------------|---------------------------------|
| 4.1.  | Размещение информации на сайте ОУ для родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ  | заведующая | постоянно                       |
| 4.2.  | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг   | педагоги   | 1 раз в полугодие               |
| 4.3.  | Обеспечение наличия информации о питании, образовательных услугах на стенде с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада  | заведующая | постоянно                       |
| 4.4.  | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующей об образовательной и финансово - хозяйственной деятельности  | заведующая | июнь-август                     |
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b> |  |            |                                 |
| 5.1.  | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | заведующая | по мере поступления             |
| 5.2.  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ   | заведующая | при выявлении фактов            |
| 5.3.  | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе   | заведующая | при выявлении фактов, постоянно |